

Sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany

Tychonova 1, Praha 6 - Hradčany, PSČ 160 01, datová schránka x2d4zn4

Čj. MO 123113/2018-1216
Sp.zn. SpMO 22673/2018-1216

Praha 14. května 2018
Výtisk č. 1
Počet listů: 3

Schvaluji

Ing. Antonín Rada
náměstek pro řízení sekce

STATUT

příspěvkové organizace
Volejbalový klub DUKLA Liberec

Článek 1 Základní ustanovení

- 1.1 Příspěvková organizace Volejbalový klub DUKLA Liberec se sídlem v Liberci, Jeronýmova 522/14 byla zřízena rozkazem ministra obrany České republiky č. 54 ze dne 26. listopadu 1993 podle § 31 zákona ČNR č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice (rozpočtová pravidla republiky).

Název:	Volejbalový klub DUKLA Liberec
Sídlo:	Liberec, Jeronýmova 522 14
Identifikační číslo::	46746765
Právní forma:	příspěvková organizace
Zřizovatel:	Česká republika- Ministerstvo obrany

(dále jen „VK DUKLA“)

- 1.2 VK DUKLA je zřizován na dobu neurčitou.
- 1.3 Základním účelem VK DUKLA je sportovní reprezentace Armády České republiky (dále jen „AČR“) a České republiky ve volejbalových soutěžích, kdy současně vychovává a připravuje reprezentanty AČR a České republiky.
- 1.4 VK DUKLA je právnickou osobou jednající v obchodně závazkových a v dalších vztazích s činností a podnikáním souvisejících svým jménem a nese majetkovou odpovědnost z těchto vztahů vyplývající, pokud zvláštní předpis nestanoví jinak.

- 1.6 VK DUKLA má povinnosti a práva odpovídající charakteru příspěvkové organizace Ministerstva obrany (dále též „MO“) a vyplývající z obecně závazných právních předpisů a interních normativních aktů.

Článek 2

Vztah zřizovatele vůči VK DUKLA

Základní povinnosti zřizovatele vůči VK DUKLA spočívají ve vytváření příznivých podmínek pro činnost VK DUKLA, v jejím metodickém řízení, kontrole činnosti a zabezpečení poskytnutí prostředků na základě finančních vztahů stanovených zřizovatelem podle § 54 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“). Další povinností zřizovatele je posouzení a schválení účetních závěrek hospodaření VK DUKLA.

Článek 3

Povinnosti VK DUKLA vůči zřizovateli

- 3.1 Základní povinností VK DUKLA je komplexně zabezpečovat všechny činnosti specifikované ve zřizovací listině a v čl. 4 tohoto statutu.
- 3.2 Po skončení každého roku vyhotovuje VK DUKLA roční účetní závěrku, kterou je povinen předložit zřizovateli k posouzení a schválení. Dále předkládá zřizovateli čtvrtletně k posouzení mezitímní účetní závěrku, včetně komentáře.

Článek 4

Předmět činnosti

- 4.1 Hlavní činnosti VK DUKLA:
- a) v součinnosti s Českým volejbalovým svazem zabezpečovat v souladu s usnesením vlády ČR ze dne 9. března 2011 č. 167 o Koncepci státní podpory sportu v České republice, vytváření organizačních, materiálních, sociálních, personálních, zdravotních a sportovně technických podmínek pro přípravu sportovců ke sportovní reprezentaci státu v seniorské a juniorské kategorii,
 - b) zabezpečovat účast družstva seniorů a juniorů, jakož i družstva seniorek a juniorek v nejvyšší domácí mistrovské soutěži,
 - c) provádět výběr, přípravu a výchovu mladých talentovaných sportovců pro doplňování seniorského a juniorského družstva.
- 4.2 Jiná činnost VK DUKLA:

- a) organizovat sportovní, společenské a kulturní akce pro širokou veřejnost,
- b) nakupovat zboží za účelem prodeje a jeho prodej,
- c) poskytovat služby zprostředkovatelské, poradenské a reklamní činnosti v oblastech souvisejících se sportovní činností,
- d) pronajímat automobilovou a speciální techniku,
- e) poskytovat služby v hostinské činnosti,
- f) poskytovat ubytovací služby.

VK DUKLA realizuje jinou činnost v oblastech vymezených zřizovací listinou na základě příslušných oprávnění.

Článek 5

Organizace a řízení; personální obsazení

- 5.1 Funkci zřizovatele VK DUKLA vykonává náměstek pro řízení sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany prostřednictvím ředitele odboru řízení organizací MO.
- 5.2 Statutárním orgánem VK DUKLA je ředitel, kterého do funkce jmenuje a z funkce odvolává ministr obrany.
- 5.3 Ředitel řídí činnost VK DUKLA a rozhoduje o všech záležitostech, pokud nejsou zákony a vnitřními předpisy vydanými v souladu a na základě těchto zákonů vyhrazeny do působnosti zřizovatele, zastupuje VK DUKLA navenek a jedná jeho jménem.
- 5.4 Zástupce ředitele VK DUKLA do funkce jmenuje a z funkce odvolává ředitel VK DUKLA. Zástupce ředitele jedná za VK DUKLA v době nepřítomnosti ředitele samostatně vyjma věcí, v nichž si takové rozhodnutí ředitel zvlášť vyhradí.
- 5.5 Organizační struktura VK DUKLA, včetně oprávnění k jednání ostatních zaměstnanců, je stanovena organizačním řádem a je uzpůsobena tak, aby vytvářela podmínky pro plnění úkolů v jednotlivých oblastech činnosti.
- 5.6 Pracovně právní vztahy zaměstnanců VK DUKLA se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.7 Počty zaměstnanců VK DUKLA jsou usměrňovány limitem zaměstnanosti stanoveným z úrovně zřizovatele.
- 5.8 Pracovní poměr se zaměstnanci VK DUKLA sjednává, mění a rozvazuje ředitel VK DUKLA.

Článek 6

Hospodaření a nakládání s majetkem

- 6.1 Při nakládání s majetkem je VK DUKLA povinen řídit se ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a zákona

č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů a ve znění vyhlášky Ministerstva financí č. 62/2001 Sb., hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu a pozdějších předpisů.

- 6.2 VK DUKLA přísluší hospodařit s majetkem ve vlastnictví státu, vymezeným ve zřizovací listině, delimitačním protokolu a smlouvách o převodu příslušnosti hospodařit k účelům, pro které byl zřízen. Převedený majetek ze svých prostředků provozuje, spravuje, pronajímá, udržuje a zhodnocuje v souladu s právními a rezortními předpisy, které upravují nakládání s majetkem příspěvkových organizací zřízených MO. V plném rozsahu jej eviduje jako majetek organizace ve finančních výkazech.
- 6.3 Hospodaření a zásady evidence majetku včetně vedení účetnictví upravují interní normy, které v souladu s právními předpisy vydává ředitel VK DUKLA.
- 6.4 Pro vlastní činnost VK DUKLA v oblasti finančního hospodaření platí finanční vztahy určené zřizovatelem.
- 6.5 Jinou činnost sleduje VK DUKLA v účetnictví odděleně od hlavní činnosti.
- 6.6 Ve prospěch jiné činnosti nelze použít finanční prostředky přijaté ze státního rozpočtu.
- 6.7 Odměňování zaměstnanců VK DUKLA se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 6.8 VK DUKLA vede podvojný účetnictví v souladu s ustanovením vyhlášky Ministerstva financí č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a podle osnovy platné pro příspěvkové organizace.
- 6.9 VK DUKLA nesmí přijímat ani poskytovat půjčky a úvěry a vystavovat směnky. Výjimku tvoří dodavatelské úvěry na financování programů, které mohou být přijaty pouze se souhlasem Ministerstva financí.

Článek 7

Kontrolní činnost

- 7.1 Vnitřní kontrolní činnost ve VK DUKLA organizuje a upravuje ředitel svými interními akty řízení.
- 7.2 Kontroly jsou oprávněny vykonávat kontrolní orgány stanovené zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 255/2012 Sb.“).
- 7.3 Kontrolní činnosti jsou ve VK DUKLA oprávněny vykonávat orgány stanovené zákonem č. 218/2000 Sb., (rozpočtová pravidla), zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

- 7.4 Podle ustanovení § 1 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb. a v souladu s ustanovením § 24 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, jsou ve VK DUKLA jménem Ministerstva obrany oprávněni vykonávat státní kontrolu zaměstnanci rezortu MO písemně pověřeni ministrem obrany České republiky, nebo osobou pověřenou jednáním za Ministerstvo obrany vykonávající funkci zřizovatele.
- 7.5 Ředitel VK DUKLA je povinen informovat osobu pověřenou jednáním jménem zřizovatele o zahájení kontroly, o zásadních kontrolních zjištěních v jejím průběhu, s výjimkou kontroly podle čl. 7.4).

Článek 8

Ochrana utajovaných informací

Pro účely aplikace zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, se na VK DUKLA vztahují vnitřní předpisy MO, směrnice a metodické pokyny bezpečnostního ředitele Ministerstva obrany- ředitele odboru bezpečnosti MO.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení.
- 9.2 VK DUKLA je povinen uvést vnitřní vztahy do souladu s tímto statutem do 3 měsíců od jeho účinnosti.
- 9.3 Změny a doplňky tohoto statutu musí mít písemnou formu.
- 9.4 Dnem schválení tohoto statutu současně pozbývá platnosti a účinnosti statut VK DUKLA č. j. 154-10/2015-1150 z května 2015.